

CHECKLISTA FÖR UTHYRNING AV PRIVAT BOSTAD

- Huset ska vara tydligt märkt med synlig siffra och postlådan märkt med namn och vid lägenhet ska dörren vara uppmärkt med namn.
- Ni ser till att snöskottning och eventuell sandning av uppfart och bro utförs.
- Brandvarnare ska finnas installerade och fungerade i bostaden. En brandsläckare ska finnas på synlig och lättillgänglig plats i bostaden.
- Kontrollera med ert försäkringsbolag hur er hemförsäkring gäller vid uthyrning i andra hand. Vid eventuella skador, kräver vi endast att gästen betalar självriskens på försäkringen.
- Byt batterier i fjärrkontroller, byta och kontrollera lampor och ladda eventuell teknik som gästen kan vara i behov av innan uthyrningssäsongen börjar.
- Extra utsatta möbler, så som köksbord bör täckas med vaxduk för att minimera risk för skador. Värdesaker eller affektionsföremål bör plockas bort helt under uthyrningen.
- Varje sovrum som hyrs ut behöver ha en dörr som går att stänga, sängar av god kvalitet och bestå av minst resårmatrass + bäddmatrass samt minst en garderob eller liknande som är till för gästen.
- Boendet ska vara välstädat och sängarna ren- och prydligt bäddade. En stor och liten handduk ska finnas framme på sängen till varje gäst.
- Städning, renbäddning och byte av handdukar ska göras minst 1 gång i veckan eller som senast var 7:de dag. Kontrollera huset oftare för tömning av sopor och om förbrukningsmaterial finns.
- Bostadsägaren tillhandahåller en ren diskborste och trasa, diskmedel, maskindiskmedel, hushållspapper, toalettpapper och handtvål till badrummet.
- Väl fungerande internet med obegränsad surf.
- Välkomstblad till gästen ska finnas på synlig plats som till exempel på köksbordet. Följande information behöver finnas med: Bostadsägarens namn och telefonnummer, glöm inte att skriva med Sveriges riktnummer +46 i början, samt WiFi-namn och lösenord.
- Nycklar (efter antal rum i bostaden) eller kod ska lämnas till Simloc i god tid innan uthyrning. Observera att ni själva behöver ha minst en reservnyckel tillhanda.

STÄDRUTINER FÖR PRIVATA HUS OCH LÄGENHETER

Innan ankomst:

- Boendet ska vara rent och grundligt städat.
- Antal bäddar du anmält på din intresseanmälan ska finnas uppbyggda. En stor och en liten handduk ska ligga framme till varje person. Extra service till gästerna, men inget krav är att ha extra handdukar framme på lämpligt ställe.
- Alla handdukar och sängkläder ska tvättas i minst 70 grader. Om detta inte är möjligt, är minimum att tvätta i 60 grader samt torktumla.
- Efter att huset är renstädat, desinficera: nycklar, lysknappar, dörrhandtag och lås.
- Köksbänkar och blandare, köksbord och stolsryggar ska vara dammtorkade. I köket bör du se över kontaktytor och torka skåpshandtag, kaffebryggare, mikrovågsugn (utsida dörr), vattenkokare, kyl- och frys-handtag.
- Badrum: Bänkar, tvättställ, blandare, toalettstol och duschblandare.
- Sovrum: Nattduksbord och sänggavel om möjligt. Fjärrkontroller samt andra föremål som är utsatta för beröring.
- Handsprit ska finnas i badrum och kök.
- Huset ska vädras vid städningen.
- Städutrustning ska finnas i gott och rent skick.

Veckostäd:

Minst var 7 dag ska huset städas enligt följande:

- Kök och badrum städas grundligt.
- Alla sovrum bäddas med rena sängkläder och gästerna får nya handdukar.
- Alla golv dammsugs och våtmoppas.
- Huset dammtorkas och städas grundligt.
- Sopor tas bort.

Mellan veckostädningar ska huset besökas minst en gång:

- Lätt städning i kök som diska och kontrollera badrum.
- Kontrollera att gäster har tillräckligt med toalettpapper och hushållspapper.
- Byte av handdukar.
- Avlägsna sopor.
- Snöröjning vid behov.

VÄRDSKAP

För dig som bostadsägare kan det underlätta att hälsa på gästerna första dagen. Då kan du visa gästerna hur Tv:n, tvättmaskinen, torktumlaren och andra hushållsapparater fungerar. Det är även så att om du har varit där och presenterat dig, blir det oftast lättare för gästen att ringa dig vid bekymmer eller funderingar.

Det är du själv som ansvarar att gästerna har det som utlovas och att det funkar och håller hög kvalitet. Ofta är det så att det där "lilla extra" du gör för dina gäster är det som bidrar till att gästen senare önskar samma boende igen.

Vad är Simlocs ansvar?

Bokningen, bokningsfrågor, ändringar osv.

Betalning från gästen.

Betalning till husägare.

Se till att gästen får rätt information om boendet innan ankomst.

Se till att gästen får rätt information om nyckelupphämtning och incheckning.

Vad är husägarens ansvar?

Se till att boendet håller den standard som är utlovad.

Städning och snöröjning.

Lämning av nycklar i tid där gästen skall hämta.

Utryckningar till bostaden vid problem.

Se till att det finns information i bostaden på hur gästen får kontakt med ansvarig över huset.

Se till att Simloc har korrekt information om hur ansvarig nås.

Kontoret på Simloc är öppet måndag – fredag mellan 07-16. Vi är lättast att nås via mejl och då svarar vi under kontorstid. Vid akuta ärenden efter klockan 16 vardagar och under helger nås vi via jour 0046961-700 850.

Om boendet inte håller den kvalitet som är utlovad har gästen rätt att begära flytt från boendet utan kostnad. Därför är det viktigt för dig som hyr ut att alltid kontrollera att tex. Wifi fungerar innan gästens ankomst.

E-mail: info@simloc.se

Phone: 0046961-700 850

Website: www.simloc.se

SIMLOC